



WÜST

Bäckerei Konditorei Confiserie

*Bewerben Sie
sich jetzt!*

Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung

MITARBEITER LOHNBUCHHALTUNG, VOLL- ODER TEILZEIT (M/W)

Mit Zahlen und Formeln kennen Sie sich bestens aus. Als zielstrebige und strukturierte Persönlichkeit ergänzen Sie das Team an unserem Hauptsitz in **Wangen SZ**.

Ihre Aufgaben

- Administrative Unterstützung der HR Leitung in sämtlichen Personalprozessen insbesondere Personalrekrutierung sowie On- und Offboarding
- An- und Abmelden bei den Versicherungen
- Krankheits- und Unfallmanagement
- Bearbeitung Zeitwirtschaft der Mitarbeitenden
- Bearbeitung Lohnwesen

Ihre Qualifikationen

- Kaufmännische Grundbildung
- Weiterbildung im Personalbereich mit einigen Jahren Berufserfahrung in ähnlicher Funktion
- Selbstständiges, innovatives und effizientes Handeln und Denken
- Sehr gute Anwenderkenntnisse der MS Office Palette und Topal von Vorteil

Ihre Benefits

- Mitarbeiterrabattkarte mit Vergünstigungen auf sämtliche WÜST-Angebote

Interessiert?

Dann senden Sie Ihre ausführliche Bewerbung inkl. Foto, Motivationsschreiben, Jahres-Lohnvorstellung und dem gewünschten Arbeitspensum per E-Mail an anja.wuest@bywuest.ch. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen und Ihnen unseren Betrieb vorzustellen.

Bäckkultur aus Leidenschaft