



Datenschutzerklärung für Klienten

Version 1 vom 31. Januar 2024

Inhaltsverzeichnis

1.	Präambel	2
2.	Umfang	2
3.	Zwecke der Datenbearbeitung	2
4.	Datenkategorien.....	3
5.	Empfänger Personendaten und deren Weiterleitung	3
6.	Weiterleitung an Drittländer oder internationale Organisationen	4
7.	Herkunft der Daten	4
8.	Speicherfrist	4
9.	Automatisierte Entscheidungsfindung	5
10.	Erforderlichkeit der Daten	5
11.	Ihre Rechte.....	5
a)	Auskunftsrecht.....	5
b)	Recht auf Datenherausgabe oder -übertragung.....	5
c)	Recht auf Berichtigung.....	5
12.	Kontakt.....	6

Datenschutzerklärung für Klienten

1. Präambel

Das Unternehmen Remo Wüst Bäckerei + Konditorei AG (hiernach als Unternehmen bezeichnet) mit Sitz in Wangen SZ, Schweiz, Leuholz 19, bearbeitet Informationen und Personendaten über Sie.

Grundsätzlich erfolgt diese Informationsverarbeitung durch das Unternehmen im Rahmen bestehender oder anzubahnender Geschäftsbeziehungen, einschliesslich der Nutzung der Websites.

Das Unternehmen ist um den bestmöglichen Schutz Ihrer Personendaten bemüht. Verantwortlicher im Sinne des Schweizer Datenschutzgesetzes (nachfolgend "DSG") ist Remo Wüst Bäckerei + Konditorei AG (personalwesen@bywuest.ch)

2. Umfang

Die Bearbeitung von Personendaten unserer Klienten beschränkt sich auf jene Daten, die zur Bereitstellung unserer Inhalte und Leistungen erforderlich sind. Die Bearbeitung von Personendaten unserer Klienten erfolgt nur zu den mit ihnen vereinbarten Zwecken oder wenn eine sonstige rechtliche Grundlage (im Sinne der DSG) vorliegt. Es werden nur solche Personendaten erhoben, die für die Durchführung und Abwicklung unserer Aufgaben und Leistungen tatsächlich erforderlich sind oder die Sie uns freiwillig zur Verfügung gestellt haben.

3. Zwecke der Datenbearbeitung

Wir bearbeiten Personendaten von unseren Klienten für folgende Zwecke:

- *Rechnungswesen:*
 - *Finanz-, Debitoren-, Kreditoren-, Lohnbuchhaltung*
 - *Mehrwertsteuer,*
 - *Jahresabschluss, Reporting / Kennzahlen*
 - *Steuererklärungen*
- *Mandatsbuchhaltung:*
 - *Für Treuhänder: Finanzbuchhaltung, Steuererklärungen*
 - *Für Finanzdienstleister: Wertschriftenbuchhaltung, MWST, Rückforderung VST / QST*
- *Administrative Unterstützung:*
 - *Lohnabrechnungen*
 - *Mahnwesen*
 - *Beratung*
 - *Personalmutationen*
 - *Kreditoren-/Debitorenmanagement*
- *Schriftverkehr*

- Erfüllung gesetzlicher Pflichten in Zusammenhang mit dem Schweizerischen Obligationenrecht, Schweizerisches Zivilgesetzbuch und den Steuergesetzen und -abkommen
- um Sie als unseren Kunden/Klienten/Mandanten/Patienten etc. identifizieren zu können;
- zum Abschluss eines Kaufvertrages, Mandatsvertrages, Werkvertrages, etc.;
- zur Korrespondenz mit Ihnen

4. Datenkategorien

In unseren Datenverzeichnissen werden zur Erfüllung unserer Tätigkeiten im Umfang der unter 3. angeführten Zwecke folgende Datenkategorien bearbeitet:

Datenkategorie	Datenbeschreibung	Datenempfänger
<i>Klienten- und Adressdaten</i>	Name, Firma, Geburtsdatum, Privat- und/oder Geschäftsadresse, Nationalität, Beruf, Telefonnummer, Emailadresse	<i>z.B. externe Dienstleister (etwa Banken, Vermögensverwalter, Revisoren) und öffentliche Stellen (z.B. Aufsichts- oder Steuerbehörden)</i>
<i>Legitimationsdaten</i>	Identifikationsdokumente, u.a. Pass- oder Ausweiskopien, Utility bills, Steuernummern, Sterbeurkunden; Authentifikationsdaten, u.a. Unterschriftenproben	<i>Banken, Vermögensverwalter, Vermittler, Treuhandgesellschaften, Steuerberater</i>
<i>Mandatsinformationen</i>	u.a. Gesellschaftsdokumente, Bankunterlagen, Korrespondenz, Steuerdaten, Organbeschlüsse	<i>Behörden aufgrund gesetzlicher Verpflichtungen</i>
<i>Buchführungsdaten</i>	Transaktions- und Buchungsinformationen	<i>Behörden aufgrund gesetzlicher Verpflichtungen</i>
<i>Korrespondenz</i>	Klientenaufträge, Allgemeines	<i>Banken und Organmitglieder, Behörden aufgrund gesetzlicher Verpflichtungen</i>
<i>Rechtsträgerdaten</i>	Statuten, Beistatuten, Zertifikate, Mandatsverträge, Zeichnungsberechtigungen	<i>Handelsregister und Behörden aufgrund gesetzlicher Verpflichtungen</i>
<i>Steuerdaten</i>	Steuernummern	<i>Steuerbehörden aufgrund gesetzlicher Verpflichtungen</i>

5. Empfänger Personendaten und deren Weiterleitung

Personendaten von Klienten werden von uns ausschliesslich zur Erfüllung unserer vertraglichen, gesetzlichen und aufsichtsrechtlichen Pflichten zu den unter Ziffer 2. und 3. angeführten Zwecken verarbeitet.

Dazu können folgende Stellen Personendaten erhalten:

- externe Dienstleister und Stellen (etwa Banken, Vermögensverwalter, Versicherungen, Rechtsanwälte, Revisoren; Lieferanten, Händler, Transportunternehmen, Subunternehmer oder sonstige Kooperationspartner; Verbände, Einrichtungen öffentlichen Interesses); eine Weiterleitung der Daten an uns durch dritte Dienstleister erfolgt nur mit ausdrücklicher Einwilligung des Klienten.

Sind von uns gesetzliche oder aufsichtsrechtliche Pflichten zu erfüllen, können insbesondere folgende Stellen Personendaten erhalten:

- Amtsstellen und öffentliche Stellen (z.B. Aufsichtsbehörden, Gerichte)
- Behörden von Drittländern oder internationalen Organisationen

6. Weiterleitung an Drittländer oder internationale Organisationen

Wenn wir Personendaten von Klienten in ein anderes Land übertragen, so werden sie gemäss den gesetzlichen Bestimmungen geschützt und übertragen. Eine Übertragung ins Ausland erfolgt mit den folgenden Garantien:

- das Land, in das wir Personendaten senden, bietet laut dem Bundesrat ein angemessenes Schutzniveau für Personendaten
- es besteht ein völkerrechtlicher Vertrag
- es gibt Datenschutzklauseln in einem Vertrag zwischen dem Verantwortlichen und seiner Vertragspartnerin bzw. Vertragspartner, die dem EDÖB vorgängig mitgeteilt wurden
- es gibt spezifische Garantien, die das zuständige Bundesorgan erarbeitet und dem EDÖB vorgängig mitgeteilt hat
- Standarddatenschutzklauseln, die der EDÖB vorgängig genehmigt, ausgestellt oder anerkannt hat
- Verbindliche unternehmensinterne Datenschutzvorschriften, die vorgängig vom EDÖB oder von einer für den Datenschutz zuständigen Behörde eines Staates, der einen angemessenen Schutz gewährleistet, genehmigt wurden

Weitere Informationen zum Schutz der Personendaten bei einer Übertragung ausserhalb des Europäischen Wirtschaftsraums stellen wir auf Nachfrage gerne zur Verfügung.

7. Herkunft der Daten

Die Daten werden direkt (etwa bei Besprechungen oder im Rahmen von Korrespondenz mit Klienten; interne Hintergrundabklärung) und teilweise durch dritte Dienstleister (wie Banken, Revisoren) erhoben.

8. Speicherfrist

Die Personendaten werden während der aufrechten Geschäftsbeziehung bearbeitet und gespeichert, sofern keine speziellen kürzeren Lösungsfristen bestehen. Nach Beendigung der Geschäftsbeziehung werden diese

Daten auf Grund gesetzlicher Bestimmungen (Art. 958f, 590 OR, etc.) für mindestens 10 Jahre aufbewahrt. Eine längere Aufbewahrung der Daten erfolgt ausschliesslich auf der Grundlage gesetzlicher oder vertraglicher Aufbewahrungspflichten oder aus Beweis Zwecken innerhalb der Verjährungsvorschriften.

9. Automatisierte Entscheidungsfindung

Es findet keine automatisierte Auswertung Ihrer Daten statt. Sollten derartige Verfahren im Einzelfall eingesetzt werden, informieren wir die Klienten im gesetzlich vorgesehenen Umfang.

10. Erforderlichkeit der Daten

Um den Klienten unsere Dienstleistungen in dem von ihnen gewünschten Umfang und unter Einhaltung der gesetzlichen Pflichten anbieten zu können, benötigen wir zwingend die unter Ziffer 4. angeführten Daten. Eine Nichtbereitstellung führt neben allfälligen gesetzlichen Meldepflichten an die zuständigen Aufsichtsbehörden zu einer Nichtbegründung oder Beendigung der Geschäftsbeziehung.

11. Ihre Rechte

a) Auskunftsrecht

Sie haben das Recht, Auskunft über Ihre von uns bearbeiteten Personendaten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Bearbeitungszwecke, Aufbewahrungsdauer, Herkunft der Personendaten sowie gegebenenfalls das Vorliegen einer automatisierten Einzelentscheidung sowie die Logik, auf der die Entscheidung beruht und gegebenenfalls die Empfänger und Empfängerinnen oder die Kategorien von Empfängern, denen Personendaten bekanntgegeben werden.

Ein Auskunftsersuchen ist zusammen mit einem Identitätsnachweis in schriftlicher Form an den Verantwortlichen zu richten.

Nach Erhalt Ihres Auskunftsersuchens wird Ihnen innert der gesetzlichen Frist von 30 Tagen mitgeteilt, ob Ihrem Auskunftsersuchen Folge geleistet werden kann. Die Auskunft kann verweigert, eingeschränkt oder aufgeschoben werden, soweit dies gesetzlich oder wegen überwiegendem Interesse eines Dritten oder des angefragten Unternehmens erforderlich ist.

b) Recht auf Datenherausgabe oder -übertragung

Sie haben das Recht, die Herausgabe ihrer Personendaten vom Verantwortlichen in einem gängigen elektronischen Format zu verlangen, wenn

- Der Verantwortliche die Daten automatisiert bearbeitet und
- Die Daten mit der Einwilligung der betroffenen Person oder in unmittelbarem Zusammenhang mit dem Abschluss oder der Abwicklung eines Vertrags zwischen dem Verantwortlichen und der betroffenen Person bearbeitet werden

c) Recht auf Berichtigung

Sie haben das Recht, eine Berichtigung unrichtiger Personendaten zu verlangen, es sei denn:

- eine gesetzliche Vorschrift verbietet die Änderung;

- die Personendaten werden zu Archivzwecken im öffentlichen Interesse bearbeitet

Klagen zum Schutz der Persönlichkeit richten sich nach den Artikeln 28, 28a sowie 28 g–28l des Zivilgesetzbuchs.

Die klagende Partei kann insbesondere verlangen, dass:

- eine bestimmte Datenbearbeitung verboten wird;
- eine bestimmte Bekanntgabe von Personendaten an Dritte untersagt wird;
- Personendaten gelöscht oder vernichtet werden.

Kann weder die Richtigkeit noch die Unrichtigkeit der betreffenden Personendaten festgestellt werden, so kann die klagende Partei verlangen, dass ein Bestreitungsvermerk angebracht wird.

Die klagende Partei kann zudem verlangen, dass die Berichtigung, die Löschung oder die Vernichtung, das Verbot der Bearbeitung oder der Bekanntgabe an Dritte, der Bestreitungsvermerk oder das Urteil Dritten mitgeteilt oder veröffentlicht wird.

12. Kontakt

Bei Fragen zum Datenschutz und zur Datenverarbeitung wenden Sie sich bitte schriftlich an den Verantwortlichen. Sie erreichen den Verantwortlichen wie folgt:

*Remo Wüst Bäckerei + Konditorei AG
Personalwesen
Leuholz 19
8855 Wangen SZ*

Tel. 055 450 88 22

E-Mail: personalwesen@bywuest.ch